





# 浅谈编辑应用文的写作

禤胜修

[摘 要]说明了编辑应用文写作的意义,论述了编辑应用文写作的方法。认为要写好编辑应用文,重要的是要加强理论业务修养,提高语言表达能力,掌握文体写作规范。

[关键词]编辑应用文;写作;理论;语言;文体

# 一、综合运用理论知识和编辑业务

编辑应用文写作是理论与实践相结合的活动,是编辑 学、心理学、写作学、语言学、逻辑学、修辞学等理论知识和 编辑业务知识的综合运用。在这里,编辑学、心理学等知识 是编辑应用文写作的理论依据,写作学、语言学、逻辑学、修 辞学等知识是编辑应用文写作的技术依据,而编辑业务知 识则是编辑应用文写作的实践依据。编辑应用文写作的主 要目的是为了处理编辑事务,若没有编辑学理论作指导,没 有编辑业务知识为基础,就难免凌空蹈虚,不切实际。编辑 是联系作者和读者的中介,许多编辑应用文诸如编辑来、复 作者和读者的书信,编者的话、编辑寄语、致作者、致读者等 书刊辅文,是编者与作者、读者交流事务、传达心声、沟通情 感的桥梁纽带,如果写作者不具备一定的心理学知识,根据 不同的作者和读者采用不同的表达方式,写作起来就难免 僵硬冰冷,难以近人。而编辑应用文写作本身是一种艺术性 (或者说技术性)很强的实践活动,写作者若缺乏写作学、语 言学、逻辑学、修辞学的知识,就难以具备规范写作的技术 能力。因此,加强相关理论知识和业务知识的修养,是写好 编辑应用文的基础和前提。

近年来,由于出版事业的发展,编辑队伍急剧扩大,许多老编辑已退出岗位,大批年轻编辑进入队伍。这些年轻编辑多是来自高等院校的毕业生,他们学历虽高,但由于专业教学的关系,尤其是理工科专业的毕业生,许多人没有接受过编辑学、写作学、语言学、逻辑学、修辞学、心理学等专业

的训练,加上工作经历浅,编辑业务知识不足。对于这些年轻编辑,加强相关理论知识和业务知识的学习尤为重要。

# 二、提高语言表达能力

语言是文章的基础要素,写好文章首先要具备的是语言表达能力,编辑应用文的写作也不例外。

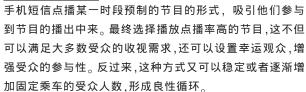
要提高编辑应用文写作的语言表达能力,首先是要把握编辑应用文语言运用的特点。编辑应用文有适应自己交际目的的语言运用体式,这些语言运用体式形成了编辑应用文的语言特点,构成了编辑应用文的语言表达规范。就编辑应用文的语言运用体式而言,编辑应用文的语言属于公文语体。在语言风格上,讲求准确性、简洁性和平实性,一般不追求语言的绚丽和生动;在语词使用上,一般不用口语词、俚俗词、口语句式,而多用书面语、古词语,甚至文言句式;在修辞手法上,主要运用结构、选择、详略、简省等消极修辞,比拟、夸张、双关、婉曲等积极修辞一般不用。

其次是掌握语言表达的方式。编辑应用文常用的表达方式有叙述、议论、说明等方式,抒情、描写等表达方式则基本不用。但要注意编辑应用文的叙述、议论、说明等表达方式与其他一般文章的区别。例如,叙述本是记叙文的主要表达方式,但记叙文的叙述多用具体叙述,讲求细致、生动;编辑应用文的叙述多用概括叙述,讲求朴素、准确。议论本是议论文的主要表达方式,但议论文的议论多用逻辑推理,讲求透彻、严密;编辑应用文的议论多是据事说理,讲求鲜明、严肃。说明本是说明文的主要表达方式,但说明文的说明既可解说事物,也可解说事理,讲求简洁、通俗;编辑应用文的说明只是解说事物,讲求平实、恰当。

第三是丰富语汇的积累。语汇是思维的基本材料,语汇丰富才能文思流畅,表达自如。丰富语汇的积累,重要的是要下苦功夫,如海绵吸水,多读多记。同时,不同的文体、不同的写作内容有不同的用语规格和语汇习惯。就不同文体而言,例如书信类编辑应用文惯常的用语有"阅悉"、"大作"、"尊稿"、"拜读"、"奉还"、"撰安"、"著祺"、"惠赐佳作"、"以(仅)供参考"等等。就不同内容而言,例如撰写审稿意见,针对主题评价的习惯用语有"鲜明"、"明确"、"集中"、"深刻"、"模糊"、"文不对题"等等,针对结构评价的有"严谨"、"严密""松散"、"混乱"、"层次分明"、"条理清楚(不清)"等等,针对语言评价的有"准确"、"简洁"、"规范"、"通顺""流畅"、"生动"、"朴实"、"重复"、"累赘"、"鬼有文彩"等等,针对内容材料评价的有"丰富"、"具体"、"充分"、"新颖"、(下转第123页)

# 新闻传播

#### **News Dissemination**



地铁不仅是面向本市市民的出行工具,更有机会成为 迎接来自各国各地的游客的窗口。哈尔滨市近几年致力于 打造"冰城夏都"的旅游城市形象。这样,可以在地铁移动电 视中播放推介哈尔滨城市形象的风光片或者地铁沿途站点 附近的旅游景点的宣传片, 还可以细化到为哈尔滨夏季的 哈洽会、哈夏会、啤酒节,冬季的冰雪节、冰灯游园会、雪雕 冰雕展等等惯常活动提前做好准备,在活动未开始的一到 两周前就在移动电视上播放宣传片, 这不但有助于游客们 了解哈尔滨市的风土人情, 也会为他们的旅游计划增添更 多更好的选择,更能够通过以上宣传对外塑造良好城市形 象,让越来越多的人感受到哈尔滨的文化内涵。

### 其二,降低受众获得信息的费力程度

遭遇客流高峰的时候,电视画面由于被人流遮挡,而无 法被正常观看:乘车环境嘈杂环境音盖过节目的声音,这些 都增加了受众接受信息的费力程度。这时就要考虑根据每 节车厢的体积空间来确定安置电视机和扩音器的位置和数 量。此外,还可以利用增强电视画面字幕的功能和根据乘客







密度来调控音量大小的方法,进行画面和声音的互补调节, 确保乘客视觉或者听觉任意一个通道信息的畅通。

#### 2.节目市场收益

电视节目最大的收益点就是广告收益,而最容易出现 的问题就是广告数量过多、质量低下。我市地铁移动电视广 告盈利的商业意识不应超越公共服务意识,否则容易造成 乘客受众的反感,所以对于广告的投放要做到谨慎、巧妙。 比如地铁开通后移动电视中播放该线路途经的商圈、商店 的打折信息和购物信息或者文化娱乐场所的文艺演出、大 型活动的资讯,一方面可以满足乘客对生活实用信息的获 取,另一方面也可以收获为商家做广告宣传的费用。其次, 移动电视可以适当地设置互动性节目,诸如点播预制节目、 为最喜爱的节目投票、或者本身带有参与性环节的节目等, 通过收取短信的收费,和运营商进行利润分成。

本文仅是对我市移动电视发展的前瞻性研究,当然在 落实的时候还是应该遵守具体问题具体分析的原则。相信 在政府的大力支持下,按照传播规律进行信息传播,我市地 铁移动电视一定会展现出自己的特色。■

(本文系黑龙江大学学生学术科技创新项目资金资助 项目)

(作者单位:黑龙江大学新闻传播学院)

(上接第 121 页) "陈旧"、"空洞"、"言之有(无)物"、"详 略得(失)当"等等。掌握不同文体、不同内容的使用语汇,写 作起来就容易得心应手。

## 三、掌握文体写作规范

首先是掌握文体的使用规范。编辑应用文的文体使用 有很强的针对性,每种文体都有规定的使用范围。例如,征 稿用"启事",撤稿用"声明";"发刊词"只用于报刊的创刊 号,"出版说明"则为书籍所专用。但"出版说明"也并非每书 必备,只有原书无序、无凡例或者原书有序而不易为读者把 握其内容精要,需有出版说明作简介,或者重版再版之书, 需有出版说明介绍内容体例版本等方面的更动修订,或者 资料性图书,需有出版说明介绍整理印制的原则方式。① "编者按"既可用于开创性新成果、重要研究课题、有针对性 的组稿、学术争鸣的点睛揭示,也可用于开辟新栏目、名家 之作、高水平专著及其书评的推介说明,等等。一些文体虽 然性质相同,但使用却有区别,例如"选题计划"与"编辑计 划", 前者用于出版社在一定时期内图书出版的总体安排, 后者则用于出版部门为编辑出版某种图书或刊物而做出的 组稿、编辑的规划与安排。再如"编辑体例"和"凡例",前者 是对编写工作的制度和细节方面的约束和规定,主要是面 向编写人员,一般只在内部使用,不刊登在书上;后者是用 以说明书籍内容及编纂体裁的文体,主要面向读者,公开刊 登于书上。②准确掌握各种文体的使用规范,对明确编辑应 用文的写作内容非常重要。

其次是掌握文体的格式和内容规范。编辑应用文的文体 虽然多种多样,各种文体的结构也有不同,但许多都有固定 的格式,有的虽然没有固定的格式,写作内容也有约定的范 围。例如,"出版计划"一般由标题、正文、落款三部分组成,标 题一般由图书或文稿名称和文种构成,正文一般包括编辑方 针、编辑体例、内容范围、读者对象、编写者、时间安排、开本 和装帧、印刷和发行等方面的内容,落款写明制定计划的单 位名称和时间。③编辑初审的"审稿意见"一般包括稿件来 源、作者情况、稿件现场情况、对稿件的基本判断和评价、对 二审和终审的要求等内容。"卷首语"一般采取两种方式:一 种是按刊物所发文章的顺序或重要程度,提纲挈领地逐一加 以介绍和品评:另一种是围绕着刊物的重点或中心主题进行 介绍、品评乃至生发开去,发表编者的议论和意见。这些编辑 应用文体的格式方法和内容范围,就是文体的写作技巧。掌 握了各种文体的写作技巧、编辑应用文的写作就轻而易举 了。■

#### 注释:

张继红.关于出版说明的写作[[].新闻出版交流,2003 (5):61-62.

雷群明.编辑应用写作[M].沈阳:辽海出版社,2003: 59-61,69-71,148.

任文贵、杭海路.应用文写作词典[M].北京:人民日报 出版社,2004:232.

(作者单位:广东海洋大学学报编辑部)